\* – поля, обязательные для заполнения

**О проекте**

**1. Приоритетное направление \***

|  |
| --- |
|  |

*Следует выбрать приоритетное направление из списка. Список можно найти в методических указаниях к заполнению грантовой заявки или при заполнении заявки на сайте*

**2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия \***

|  |
| --- |
|  |

*Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению*

**3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) \***

|  |
| --- |
|  |

*Следует указать основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта, наиболее значимые ожидаемые результаты, соответствие региональному проекту (наименование проекта, показатель, на достижение которого направлен проект)*

**4. География проекта \***

|  |
| --- |
|  |

*Следует перечислить муниципальные образования края, где непосредственно будет реализовываться проект*.

**5. Дата начала реализации проект: \***

**6. Дата окончания реализации проекта \*:**

**7. Обоснование социальной значимости проекта \***

|  |
| --- |
|  |

*Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект, с обоснованием актуальности, значимости и методов ее решения. Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них. Рекомендуем придерживаться следующего плана:  
1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.  
2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.  
3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.  
4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники*.

**7.1 Документы, подтверждающие актуальность проекта**

*По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта.  
Можно прикрепить не более 5 файлов.  
Размер файла не должен быть больше 2 мегабайт.  
Формат файла только PDF.*

**8. Партнёры проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование партнера проекта** | **Вид поддержки** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта*.

**9. Целевые группы проекта \***

|  |
| --- |
|  |

*Следует указать одну или несколько целевых групп, или добавить свою — людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), притом, что проект направлен только на школьников выпускных классов. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна.*

**10. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы**

*Прикрепляются по желанию в формате PDF, JPG, TIFF-сканов документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия партнеров в реализации проекта.  
Можно прикрепить не более 5 файлов.  
Размер файла не должен быть больше 2 мегабайт*.

**11. Цель (цели) проекта \***

|  |
| --- |
|  |

*Опишите цели, которые ставит перед собой проект. Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них.*

**12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта \***

|  |
| --- |
|  |

*Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет (с указанием ссылок).*

**13. Задачи проекта \***

|  |
| --- |
|  |

*Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин. Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план»*.

**14. Количественные результаты \***

|  |  |
| --- | --- |
| количество мероприятий, проведённых в рамках проекта |  |
| количество публикаций о деятельности организации в рамках проекта в СМИ |  |
| Количество благополучателей проекта |  |

*Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. Указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта. Следует выбрать один или несколько вариантов из списка или указать свои, нажав после ввода своего варианта*

**15. Качественные результаты \***

|  |
| --- |
|  |

*Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в обществе, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т. п.), следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?» Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.*

**16. Дальнейшее развитие проекта**

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения целевого финансирования и указать отложенный социальный эффект.*

**17. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем**

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения целевого финансирования.*

**18. Видео о проекте**

|  |
| --- |
|  |

*При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку. Можно указать до 3 ссылок.*

**19. Ссылка на инициативу/проект на портале «Карта гражданских инициатив Хабаровского края» \***

|  |
| --- |
|  |

*Добавьте свой проект на «Карту гражданских инициатив» (*[*https://map.mykhabkray.ru*](https://map.mykhabkray.ru/)*), чтобы с ним могли ознакомиться другие участники конкурса, а также потенциальные партнеры и единомышленники.*

### Руководитель проекта

**1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе \***

|  |
| --- |
|  |

**2. ФИО руководителя проекта \***

|  |
| --- |
|  |

**3. Дата рождения: \***

**4. Электронная почта: \***

**5. Рабочий телефон \***

**6. Мобильный телефон: \***

**7. Образование \*:**

**Ученная степень (если имеется)**

**8. Образовательные организации и специальности**

*По желанию заявителя в этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).*

**Образовательная организация:**

**Специальность:**

**Год начала обучения: Год окончание обучения:**

**9. Опыт работы \***

*Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта.*

**Юридическое название организации:**

**Должность:**

**Год начала работы: Год окончания работы**

**10. Опыт реализации социально значимых проектов: \***

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать до 5 проектов.*

**Название и описание проекта:**

**Роль в проекте:**

**Год начала проекта: Год окончания**

**11. Дополнительные сведени**

|  |
| --- |
|  |

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проект*

**12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики**

*По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и(или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 30 мегабайт Формат файла: только pdf, jpeg, png, tiff*

**13. Ссылки на профиль в социальных сетях**

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).*

### Команда проекта

\* – поля, обязательные для заполнения

Член команды №1

**1. Должность или роль в заявленном проекте\***

|  |
| --- |
|  |

**2. ФИО члена команды\***

|  |
| --- |
|  |

**3. Образование: \***

**4. Образовательные организации и специальности**

*По желанию заявителя в этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).*

**5. Образовательные организации и специальности**

*По желанию заявителя в этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).*

**Образовательная организация:**

**Специальность:**

**Год начала обучения: Год окончание обучения:**

**6. Опыт работы \***

*Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта.*

**Юридическое название организации:**

**Должность:**

**Год начала работы: Год окончания работы**

**7. Опыт реализации социально значимых проектов: \***

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать до 5 проектов.*

**8. Дополнительные сведени**

|  |
| --- |
|  |

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проект*

**9. Согласие на обработку персональных данных члена команды проекта**

*Необходимо скачать, ознакомиться, подписать, отсканировать и загрузить в формате PDF документ по этой*[*ссылке*](http://grants.mykhabkray.ru/public/api/v1/file/get-document?filename=36be11ba-5230-49b1-9e83-4852cfde2184.pdf)*. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: только pdf.*

**Организация-заявитель**

\* – поля, обязательные для заполнения

|  |
| --- |
| **1. ОГРН**\*  *Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц. В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить(перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН). Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.* |
|  |
| **2. ИНН**\*  *В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных». Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически. В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить(перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН)* |
|  |
| **3. КПП**\* |
|  |
| **4. Дата регистрации организации** |
|  |
| **5. Полное наименование организации** |
|  |
| **6. Сокращённое наименование организации** |
|  |
| **7. Адрес (место нахождения) организации**\* |
| **8. Фактическое место нахождения организации\***  *Следует ввести фактический адрес.* |
|  |
| **9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений**\*  *Следует указать адрес организации, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
|  |
| **10. Руководитель организации** |
|  |
| **12. Файл устава организации\***  ***Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 28 Мб. Обратите внимание, что частичное сканирование устава НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.*** |
|  |
| **13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** |
| Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится. Максимальное количество 20 лиц. |
| **14. Информация о наличии коллегиального органа управления** |
| Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум, правление и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является. Максимальное количество 20 лиц. |
| **15. Главный бухгалтер\*** |
|  |
| **ФИО\*** |
| **Контактный номер телефона\*** |
|  |
| **6. Основные виды деятельности организации\***  *Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с её уставом, путём выбора из списка.* |
|  |
| **18. Контактный телефон организации\*** |
|  |
| **19. Гарантийное письмо\***  *Необходимо скачать, ознакомиться, подписать, отсканировать и загрузить в формате PDF документ по этой*[*ссылке*](http://grants.mykhabkray.ru/public/api/v1/file/get-document?filename=46df8020-eb05-4531-8631-bc81a5756894.docx)*. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только PDF.* |
|  |
| **20. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\***  *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| **21. География организации\***  *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).* |
| **22. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\***  *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
|  |
| **24. Группы в соц. сетях\***  *Следует указать не менее одной ссылки на группу (страницу) организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть отделены друг от друга запятой и пробелом. Если организация не имеет ни одной группы (страницы) в социальных сетях, следует написать «нет».* |
| **25. Учредители организации-заявителя** |
| Среди учредителей есть иностранные граждане |
| **26. Учредители организации-заявителя** |
| Среди учредителей есть юридические лица |
| **27. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя** |
| По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений. |
| **28. Участие (членство) в других некоммерческих организациях** |
| По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях. |
| **29. Участие в коммерческих организациях** |
| По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях. |
| **30. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц\***  *Необходимо указать количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц.* |
|  |
| **31. Количество штатных работников\***  *Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)* |
| **32. Количество добровольцев**  *По желанию заявителя можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествующий году подачи заявки* |
| **33. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков\***  *Следует указать суммы соответствующих доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким - либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0(ноль) в соответствующей строке дохода. Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0(ноль) во всех строках.* |
| * **Президентские гранты\*:** * **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключаяпрезидентские гранты)\*** * **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций\*** * **вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан**\* * **вступительные и членские взносы\*** * **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан\*** * **средства, полученные из федерального бюджета\*** * **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации\*** * **средства, полученные из местных бюджетов\*** * **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав\*** * **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)\*** * **прочие доходы\***   **34. Общая сумма расходов организации за предыдущий год**  *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0(ноль).* |
| **35. Количество благополучателей\*** |
|  |
| **36. Основные реализованные проекты и программы. Участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества. (можно добавить несколько самых значимых проектов)** |
| * **Дата начала проекта:** * **Название проекта** * **Основные результаты:** * **Дата окончания проекта:** * **Сумма Полученной поддержки на реализацию проекта:** * **Источники финансирования проекта:** |
| 37. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы  *Перечислите имеющееся для реализации проекта оборудование, помещения* |
|  |
| **38. Публикации в СМИ**  *По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя* |
| **39. Банк получатель\*** |
| **40. БИК банка\*** |
| **41. ИНН банка\*** |
| **42. Корреспондентский счет\*** |
| **43. Расчетный счет\*** |

### Календарный план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Решаемая задача** | **Мероприятие, его содержание, место проведения** | **Дата начала** | **Дата окончания** | **Ожидаемые результаты** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Бюджет**

**Обратите внимание, что при заполнении раздела «Бюджет» на портале** [**www.grants.mykhabkray.ru**](http://www.grants.mykhabkray.ru)**. вам бедет необходимо указать разъяснительный комментарий, который поясняет формирование стоимости и необходимости статьи расходов**

1.Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Оплата труда** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.1. Оплата труда штатных работников*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Должность** | **Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)** | | | **Количество месяцев (не более 12 месяцев)** | | | **Общая стоимость** | | | **Софинансирование (за весь период, в рублях)** | | | **Запрашиваемая сумма** | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| ***1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Функция в проекте или содержание услуг (работ)** | | | **Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)** | | | **Количество договоров** | | | **Общая стоимость** | | **Софинансирование (за весь период, в рублях)** | | | | **Запрашиваемая сумма** |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
| ***1.3. Cтраховые взносы*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Описание** | | | **Стоимость единицы (в рублях)** | | | **Количество** | | | **Общая сумма (в рублях)** | | **Софинансирование (за весь период, в рублях)** | | | | **Запрашиваемая сумма** |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
| **Итого по статье № 1:** | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Командировочные расходы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель поездки и место назначения (если оно определено)** | | | **Расходы на одного работника** | | | **Количество работников** | | | **Общая сумма (в рублях)** | | **Софинансирование (за весь период, в рублях)** | | | | **Запрашиваемая сумма** |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
| **Итого по статье № 2:** | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Расходы на приобретение товаров** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование расходов** | | | **Стоимость единицы (в рублях)** | | | **Кол-во единиц** | | | **Общая стоимость** | | **Софинансирование (за весь период, в рублях)** | | | | **Запрашиваемая сумма** |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
| **Итого по статье № 3:** | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Расходы на оплату работ, услуг** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование расходов** | | | **Стоимость единицы (в рублях)** | | | **Кол-во единиц** | | | **Общая стоимость** | | **Софинансирование (за весь период, в рублях)** | | | | **Запрашиваемая сумма** |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |
| **Итого по статье №4** | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
| **5.Возмещение расходов добровольцев (волонтеров), связанных с реализацией проекта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование расходов** | | | **Стоимость единицы (в рублях)** | | | **Кол-во единиц** | | | **Общая стоимость** | | **Софинансирование (за весь период, в рублях)** | | | | **Запрашиваемая сумма** |
| **Итого по статье № 5** | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
| **6.Арендные платежи** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование расходов** | | **Стоимость единицы (в рублях)** | | | **Кол-во единиц** | | | **Общая стоимость** | | | | **Софинансирование (за весь период, в рублях)** | | **Запрашиваемая сумма** | |
|  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| **Итого по статье № 6** | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | **Общая сумма расходов** | | **Общая сумма расходов по софинансированию** | | | | **Общая сумма расходов по запрашиваемой сумме** |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | |  | |  | | | |  |